

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРАМАТОРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

В.В.Лантух

2015р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРАМАТОРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»

Схвалено Вченою радою КЕГІ

Протокол № 1 від 07.09.2015р.

Краматорськ 2015

Положення про Вчену раду ПВНЗ «Краматорський економіко-гуманітарний інститут» / Укладачі : Н.Л. Літвінова, Р.М. Масалаб, – Краматорськ, 2015. – 8с.

Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує, організацію і роботу Вченої ради в ПВНЗ «Краматорський економіко-гуманітарний інститут».

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників та затверджуються Вченою радою.

\

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» і визначає склад, структуру, завдання і компетенції Вченої ради інституту як колегіального органу управління ПВНЗ «КЕГІ».

1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління вищого навчального закладу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника вищого навчального закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.3. Основним завданням Вченої ради є об'єднання зусиль всього колективу інституту: – на реалізацію Місії інституту - дати студентам вищу економічну або гуманітарну освіту, рівень якої відповідає високим професійним та етичним стандартам демократичного суспільства, забезпечити розвиток у студентів інтелектуальне-творчого і духовного потенціалу особистості, виховання громадянина і патріота України; – на забезпечення життєстійкості інституту на ринку освітніх послуг; – на розвиток і вдосконалення основних сфер діяльності інституту, в тому числі навчально-методичної і наукової, в області виховної та профорієнтаційної роботи у сфері міжнародного співробітництва та інших.

1.4. Діяльність Вченої ради регламентує Конституція України, Закон України про «Вищу освіту», нормативні документи Міністерства освіти та науки України, інші нормативно-правові акти, Статут інституту, Положення та План роботи Вченої ради на навчальний рік.

1.5. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженнями та наказами ректора.

1.6. Планування засідань Вченої ради, організацію його роботи, документальне оформлення рішень та ведення діловодства, здійснює вчений секретар інституту.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ У РОБОТІ ВЧЕНОЇ РАДИ

Діяльність Вченої ради інституту враховує принципи державної політики України в галузі вищої освіти. Поточна оперативна робота будується на наступних принципах:

виборності частини членів ради;

плановості роботи ради;

регулярність проведення засідань;

колегіальності в обговоренні та прийнятті рішень;

толерантності та шанобливого ставлення до колег і опонентів при обговоренні спірних питань;

попереднього опрацювання питань, що виносяться на обговорення та підготовки проекту рішення до засідання Вченої ради;

обов'язковості виконання прийнятих рішень;
контролю за виконанням прийнятих рішень;
принципі зворотного зв'язку, тобто інформування членів Вченої ради про виконання рішень;
критичності та конструктивного підходу при обговоренні проблем;
регламентування і чіткої організації роботи ради;
забезпеченості ресурсами прийнятих рішень.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада вищого навчального закладу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки,;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим

колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

16) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його статуту:

приймає рішення щодо створення кафедр за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників і не менше трьох з них мають вчений ступінь або вчене звання;

приймає рішення щодо створення факультету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання;

приймає і подає рекомендації ректору щодо питання звільнення деканів факультетів з посади;

розглядає звіти кафедр, деканатів і інституту в цілому з навчальної, науково-дослідної, виховної та профорієнтаційної роботи;

обговорює і рекомендує до затвердження річні і перспективні плани науково-дослідної та виховної роботи, плани профорієнтації, план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

розглядає періодично стан справ по підготовці дисертацій здобувачами наукового ступеня кандидатів і докторів наук з метою контролю і надання їм сприяння;

рекомендує претендентів на прикріплення до аспірантури в інші вузи, а також для складання іспитів кандидатського мінімуму. Затверджує теми дисертаційних досліджень;

розглядає заходи факультетів і кафедр щодо підвищення рівня фізичного виховання студентів та зміцнення їх здоров'я;

розглядає заходи щодо вдосконалення техніки безпеки та охорони праці студентів та працівників інституту.

розглядає й інші питання діяльності інституту відповідно до його статуту.

4. СТРУКТУРА ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради

4.2. До складу вченої ради вищого навчального закладу входять за посадами керівник вищого навчального закладу, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників

вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених статутом вищого навчального закладу.

4.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники.

4.5. Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

4.6. Функціональні обов'язки вченого секретаря:

організовує роботу Вченої ради;

готує і подає на затвердження проект Плану роботи Вченої ради та порядку денного її засідань;

готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;

забезпечує проведення засідань Вченої ради, особисто відповідає за якісну і своєчасну підготовку матеріалів на розгляд Вченої ради, ознайомлення з ними членів ради та інших зацікавлених осіб, ведення документації і оформлення матеріалів ради, доопрацьовує її рішення.

здійснює вивчення, підготовку та внесення на розгляд Вченої ради матеріалів стосовно наукових розробок;

організовує і здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради.;

забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;

у межах компетенції здійснює робочий зв'язок з відповідними управліннями та відділами Міністерства освіти і науки України;

вчений секретар підпорядковується Голові Вченої ради та ректору інституту.

4.7. Права членів вченої ради

Член Вченої ради Університету має право:

вносити питання на розгляд Вченої ради;

вносити пропозиції до рішень Вченої ради;

висловлювати свою волю під час голосування та на забезпечення таємності голосування;

робити запити ректору щодо вирішення питань організації навчально-виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності інституту та перспектив їх розвитку;

на отримання інформації щодо діяльності та розвитку інституту.

4.8. Обов'язки членів вченої ради:

виконувати доручення Вченої ради щодо роботи в комісіях із підготовки питань для розгляду Вченою радою;

постійно відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь обговоренні питань, винесених на розгляд;

вносити свої пропозиції рішення, що обговорюються на засіданнях Вченої ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Робота Вченої ради здійснюється за планом, який розробляється на кожний семестр. План роботи затверджується Головою ради після розгляду його на засіданні.

5.2. У процесі підготовки засідання Вченої ради вчений секретар повідомляє членів ради і запрошених на засідання ради про день, місце і час проведення засідання та порядок денний.

5.3. Засідання Вченої ради веде голова або один з його заступників. На кожному засіданні Ради секретар веде протокол

5.4. Підготовка питань для розгляду на засіданнях Вченої ради здійснюється структурними підрозділами вищого навчального закладу (факультетами, кафедрами, навчальною і науковою частиною тощо) або спеціально для цього створеної комісією (робочою групою). Склад комісії (робочої групи) затверджується Головою Вченої ради.

5.5. Проект рішення подається Вченому секретареві до засідання ради, який знайомить з його змістом Голови ради, його заступників або інших зацікавлених осіб. У разі необхідності перед засіданням ради проекти рішень вручаються кожному члену ради для ознайомлення.

5.6. Рішення ради з усіх питань навчальної та наукової роботи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, а при проведенні конкурсів на заміщення посад професорсько-викладацького складу та поданні до присвоєння вченого звання доцента та професора – таємним голосуванням у встановленому порядку.

5.7. Рішення Вченої ради набувають чинності після їх затвердження ректором інституту. Рішення ради з питань заміщення посад професорсько-викладацького складу за конкурсом затверджуються в установленому порядку.

5.8. Засідання Вченої ради оформляється протоколом. Протокол підписується Головою ради і Вченим секретарем інституту.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРИЙНЯТИХ РІШЕНЬ

6.1. Рішення Вченої ради доводяться до відома виконавців у письмовій формі і є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та керівниками підрозділів. В особливих випадках рішення проводяться в життя наказами або розпорядженнями ректора інституту.

6.2. Голова Вченої ради вчений секретар інституту організують систематичну перевірку виконання рішень ради

6.3. Інформація про виконання раніше прийнятих рішень доводиться Вченим секретарем до відома членів Вченої ради перед розглядом порядку денного.