МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРАМАТОРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

В.В.Лантух

« 07 » 5 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Схвалено Вченою радою ПВНЗ «КЕГІ»

Протокол № 1 від 07.09. 2015 р.

Краматорськ 2015

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності при підготовці здобувачів вищої освіти у ПВНЗ «Краматорський економіко-гуманітарний інститут» / Укладачі : Н.Л. Літвінова, Р.М. Масалаб,– Краматорськ, 2015. – 7 с.

Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує, завдання, організаційну і функціональну структура внутрішнього контролю, процедуру та принципи його проведення.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників та затверджуються Вченою радою.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього контролю у вищому навчальному закладі (далі Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вишу освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти, Статуту вищого навчального закладу і є його нормативним документом.

1.2. У Положенні визначається зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура внутрішнього контролю, процедура та принципи його проведення.

1.3. Внутрішній контроль - це цілісна система планомірної системної і об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності навчального закладу, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4. Внутрішній контроль, як складова функції управління, повинен своєчасно забезпечувати керівництво навчального закладу об'єктивною інформацією про хід реалізації освітньої політики з метою своєчасного прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

1.5. Основним завданням внутрішнього контролю є:

діагностика стану виконання законодавства України в галузі освіти;

встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним стандартам і суспільним вимогам;

своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття упереджувальних заходів;

аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу;

поетапна діагностика знань, умінь, навичок та інших компетентностей студентів;

надання методичної допомоги науково-педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів;

залучення громадськості до участі у контрольно-аналітичній діяльності.

1.6. Внутрішній контроль є невід'ємною складовою системи управління якістю вищої освіти і покликаний забезпечувати поетапне відслідковування і аналіз виконання заходів із забезпечення внутрішньої якості вищої освіти.

1.7. У основу внутрішнього контролю покладені наступні принципи:

об'єктивність, достовірність, повнота і системність інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;

єдність вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетентностей студентів;

доступність інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

дотримання морально-етичних норм при проведенні контрольних процедур.

1.8. Відповідальність за ефективність внутрішнього контролю несе персонально ректор навчального закладу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРУКТУРА І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Внутрішній контроль базується на діючій у вищому навчальному закладі структурі управління освітнім процесом, і має дві складові :педагогічний контроль і адміністративний контроль.

2.2. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

керівники навчального закладу;
керівники структурних підрозділів;
науково-педагогічні працівники;
представники громадського самоврядування;
комісії, які створюються наказом ректора.

2.3. Повноваження і відповідальність суб'єктів внутрішнього контролю співпадають із адміністративною підпорядкованістю і регламентуються діючими Положеннями, посадовими інструкціями.

2.4. Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

структурні підрозділи навчального закладу;
освітні процеси;
результати освітнього процесу.

2.5. Організаторами педагогічного контролю на факультетах є декани факультетів.

2.6. Основними видами педагогічного контролю є:

Поточний контроль (ПК) застосовується для дисциплін з метою перевірки знань з окремих складових навчальної програми з даної дисципліни, а саме - матеріалу, викладеного на лекціях; питань, розглянутих та обговорених на семінарських (практичних, лабораторних, індивідуальних) заняттях або контактних заняттях; матеріалу, опрацьованого самостійно.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на його окремих завершених етапах. Підсумковий контроль включає екзамен, залік і атестацію.

Екзамен - це форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного і практичного матеріалу з окремої дисципліни, що проводиться як контрольний захід у письмовій чи усній формах, за екзаменаційними

білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми науки (дисципліни) та ін.

Залік - це форма контролю, що передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу винятково на підставі результатів поточної успішності студентів.

Атестація студента - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня й обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог стандартів вищої освіти. В Інституті атестація студентів на бакалаврському рівні вищої освіти проводиться у формі іспитів в обсязі діючих робочих навчальних програм; на магістерському рівні вищої освіти - у формі захисту магістерської роботи (проекту),іспитів.

Основні вимоги до проведення атестації студентів визначені в Положенні про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в ПВНЗ «Краматорський економіко-гуманітарний інститут».

2.7. Відповідальність за організацію адміністративного контролю в навчальному закладі покладається на проректора з навчально-методичної роботи.

2.8. Адміністративний контроль включає в себе ректорський контроль та моніторингове дослідження.

2.9. Проведення у навчальному закладі ректорського контролю покликане підвищити ефективність спільної освітньої діяльності науково-педагогічних працівників і студентів з метою забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Ректорський контроль проводиться відповідно до положення ПВНЗ «Краматорський економіко-гуманітарний інститут».

3. МОНІТОРИНГ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Внутрішнє моніторингове дослідження результатів освітньої діяльності (у подальшому моніторингове дослідження) у навчальному закладі застосовується з метою встановлення відповідності результатів діяльності державним стандартам і суспільним вимогам, прогнозування розвитку освітньої системи, а також використання отриманих даних для прийняття управлінських рішень як оперативних, так і стратегічних при подальшому плануванні й програмуванні якості освіти.

3.2. Основними завданнями моніторингового дослідження є:

створення єдиної системи діагностики та оцінки якості вищої освіти;

самооцінка ефективності діяльності навчального закладу щодо забезпечення якості вищої освіти;

розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості вищої освіти та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

3.3. Моніторингове дослідження проводиться Навчальною частиною відповідно до вимог нормативно-правових документів діючих у галузі освіти і цього Положення.

3.4. Джерелами інформації моніторингового дослідження є:

матеріали акредитації;

матеріали зовнішнього контролю;

результати педагогічного контролю;

результати ректорського контролю;

звіти факультетів, кафедр;

аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

3.5. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості розповсюджується на навчальний процес і на складові, що його підтримують.

3.6. Об'єктами моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є:

у сфері забезпечення якості освітньої діяльності:

а) навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове, кадрове забезпечення освітньої діяльності;

б) науково-дослідна робота, її результативність та використання у навчальному процесі;

в) інші процеси освітньої діяльності та їх характеристики.

у сфері забезпечення якості вищої освіти:

а) результати навчання;

б) рівень задоволеності студентів якістю навчального процесу;

в) рівень працевлаштування випускників;

г) оцінка роботодавцями професійних компетенцій випускників.

3.7. Суб'єктами моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є органи управління і окремі особи, учасники освітнього процесу.

3.8. У процесі моніторингу здійснюється проміжний і щорічний контроль, які визначають періодичність збору даних та забезпечують їх постійне відслідковування для прийняття оперативних управлінських рішень.

3.9. Показники і критерії, форми і методи, періодичність проведення моніторингового дослідження визначаються у програмі досліджень, яка щорічно розробляється на основі аналізу стану якості вищої освіти, обговорюється на вченій раді навчального закладу і затверджується ректором.

3.10. Для організаційно-методичного забезпечення проведення внутрішнього контролю в Інституті може створюватись організаційно-методична комісія (ОМК) під керівництвом проректора з навчально-методичної роботи.

3.11. Основними функціями ОМК є:

участь у плануванні контрольних заходів;

розробка програмно-методичного забезпечення проведення контрольних заходів;

аналіз стану внутрішнього контрою та внесення пропозицій щодо його удосконалення;

надання методичної допомоги комісіям, створених наказом ректора, для проведення аудиту (перевірки) освітньої діяльності структурних підрозділів та освітніх процесів;

аналіз результатів проведених контрольних заходів і внесення.